

**Tukipalvelulautakunta****AIKA** 09.03.2015 klo 17:30 – 19:15**PAIKKA** Kunnantalo, kokoushuone Lahna**ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
10	Vuoden 2014 tilinpäätös / tukipalvelulautakunta	20
11	Talousarvion toteutuminen 31.1.2015 / tukipalvelulautakunta	21
12	Kuntalaisen aloite / reklamaatio kunnanhallitukselle	22
13	Kuntalaisen aloite / aloite kunnan toimista sen omistamien kiinteistöjen hoidossa	23

**Tukipalvelulautakunta****AIKA** 09.03.2015 klo 17:30 – 19:15**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Lamponen Markku	puheenjohtaja	
	Halinen Erja	jäsen	
	Kasurinen Jenni	jäsen	
	Paasonen Jani	jäsen	
	Penttinen Tapani	jäsen	
MUU	Hartonen-Pulkka Tanja	khall. edustaja	
	Järvenpää Juho	vt. talousjohtaja, esittelijä	
	Hytönen Minna	tuotantopäällikkö	
	Koivisto Henna	kiinteistöpäällikkö	
	Marttila Teppo	tietohallintojohtaja	
	Rimaila Raili	palvelupäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erja Halinen ja Jenni Kasurinen.

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

**ALLEKIRJOITUKSET**

Markku Lamponen  
puheenjohtaja

Raili Rimaila  
pöytäkirjanpitäjä

**KÄSITELLYT ASIAT** § 10 – 13**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Mäntyharjussa 9.3.2015

Erja Halinen

Jenni Kasurinen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Mäntyharjun yhteispalvelupisteessä 13.3.2015 klo 9-15

Pöytäkirjanpitäjä

Raili Rimaila

Tukipalvelulautakunta § 10

09.03.2015

Vuoden 2014 tilinpäätös / tukipalvelulautakunta

Tukipltk § 10

Liite 1

Tukipalvelulautakunnan vuoden 2014 tilinpäätös on esitetty liitteessä. Tilinpäätöksessä on talouden numeraalisen toteutuman lisäksi osio talousarviossa asetettujen tavoitteiden osalta. Yksiköiden tilivelvolliset vastaavat teksteistä. Liitteenä on myös tukipalvelulautakunnan alaisten investointien toteuma.

Tuloslaskelman mukaan tukipalvelulautakunnan toimintatuotot vuonna 2014 olivat 4.862.820€ ja toteutuma 97 % arvioiduista tuotoista. Euromääräisesti talousarviosta jäätettiin 148.690 euroa. Toimintatuottoja kertyi arvioitua vähemmän tietohallinnon ja ruokapalveluiden osalta.

Toimintakulut vuonna 2014 olivat 4.825.445 euroa ja toteutuma 101,2 %. Toimintakulut ylittivät talousarvion 58.405 eurolla. Toimintakulujen ylitys syntyi kiinteistöpalvelujen ennakoimattomista kuluista.

Toimintakate oli 37.375 euroa. Poistojen ja kunnan laskennallisten erien (kunnan yleiskustannukset) jälkeen tilikausi oli tukipalvelulautakunnan osalta alijäämäinen 341.389 euroa.

Vt. talousjohtaja Juho Järvenpää

Puh. 040 351 2858

**Vt. talousjohtajan ehdotus:**

Tukipalvelulautakunta merkitsee vuoden 2014 tilinpäätöksen tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Tukipalvelulautakunta § 11 09.03.2015

Talousarvion toteutuminen 31.1.2015 / tukipalvelulautakunta

Tukipltk § 11 Kunnanhallituksen päätöksen 12.1.2015 § 2 antamien talousarvion 2015 täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 4 mukaisesti lautakunnalle tulee antaa selvitys kuukausitasolla talousarvion toteutumisesta.

Liite 2 Liitteenä tukipalvelulautakunnan talousarviototeuma 31.1.2015 tilanteesta.

Tietohallinnon menojen käyttöprosentti 223,2 % (ylitys 57 725 €) aiheutuu tehtyjen ohjelmisto- ym. hankintojen ajoittumisesta alkuvuodelle.

Ruokahuollon käyttöprosentti 105,2 % (ylitys 5 689 €) ja keskusvaraston käyttöprosentti 105,9 % (ylitys 329 €) aiheutuu tarvikehankintojen ajoittumisesta alkuvuodelle.

Kiinteistöpalveluiden menojen käyttöprosentti 142,8 % (ylitys 66 646 €) aiheutuu palveluiden ja tarvikkeiden ostojen ajoittumisesta alkuvuodelle.

Kokonaisuudessaan lautakunnan menot ovat 124 382 € (130,7 %) yli arvioidun. Tulot ovat toteutuneet 110 %:sti.

Vt. talousjohtaja Juho Järvenpää  
Puh. 040 351 2858

**Vt. talousjohtajan ehdotus:**

Tukipalvelulautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman 31.1.2015 tilanteesta.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Tukipalvelulautakunta § 12 09.03.2015

Kuntalaisen aloite / reklamaatio kunnanhallitukselle

Tukipltk

Liite 3

Ano Väisänen, Tuula Laine ja Tuula Valtonen pyytävät selvitystä kuntaan 15.12.2014 saapuneella kirjeellä, miksi kunta tahallaan romuttaa kaiken kiinteistöomaisuutensa. Kirje on esityslistan liitteenä.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessa 14.5.2014 myydä Kompan kiinteistön. Päätöksestä on valitettu ja näin ollen se ei ole saanut lainvoimaa. Ostajan kanssa on tehty vuokrasopimus 1.9.2014 alkaen. Vuokrasopimuksen mukaan vuokralainen tekee omiin nimiinsä sähkö-, lämpö- ja vesisopimukset, sikäli kuin ne ovat tarpeen. Kiinteistöstä on katkaistu vesi, joten vesivahingon vaaraa ei tällöin ole.

Mäntyharjun kunnassa on aloitettu kiinteistöstrategian valmistelu, joka jalostuu rakennusten osalta toimitilaohjelmaksi. Toimitilaohjelmassa käydään kunnan omistamat rakennukset läpi ja luokitellaan esim.

- ylläpidettävät
- kehitettävät
- myytävät
- purettavat

Vt. talousjohtaja Juho Järvenpää

Puh. 040 351 2858

**Vt. talousjohtajan ehdotus:**

Tukipalvelulautakunta antaa saapuneeseen kirjeeseen edellä olevan vastauksen ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

Tukipalvelulautakunta § 13

09.03.2015

Kuntalaisen aloite / aloite kunnan toimista sen omistamien kiinteistöjen hoidossa

Tukipltk § 13

Liite 4

Ano Väisänen on 16.12.2014 tehnyt kuntalaisaloitteen, joka on esityslistan liitteenä. Aloite koskee kunnan toimia omistamiensa kiinteistöjen hoidossa. Aloitteen mukaan Mäntyharjun kunnan tulisi:

1. Selvittää omistamiensa kiinteistöjen hoitotaso.
2. Selvittää budjetissa kiinteistöjen kunnossapitoon varattujen määrärahojen riittävyys.
3. Selvittää budjetissa niitä menoeriä, joita voitaisiin karsia ja kohdistaa tähdellisempiin ja akuutimpiin menoihin.
4. Selvittää ne toimenpiteet, joilla kunnan omistamat kiinteistöt voitaisiin laittaa kuntoon.
5. Selvittää kiinteistöjen laiminlyöntiin johtaneet seikat.
6. Teettää erikoistilintarkastus vähintään viimeiseltä kuudelta verovuodelta.

Vastaukset aloitteen kohtiin 1 – 5:

Vuonna 2015 järjestetään teknisen toimen uudelleen organisointi, jonka osana kiinteistöpalvelut siirtyy teknisen toimen vastuulle. Kiinteistöpäällikkö on työnjohdollisesti siirtynyt teknisen johtajan alaisuuteen 1.2.2015 alkaen.

Mäntyharjun kunnassa on aloitettu syksyllä 2014 kiinteistöstrategian valmistelu, joka jalostuu rakennusten osalta toimitilaohjelmaksi. Toimitilaohjelmassa käydään kunnan omistamat rakennukset läpi ja luokitellaan esim.

- ylläpidettävät
- kehitettävät
- myytävät
- purettavat

Talousarviot on laadittu valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Tosiasia on, että kiinteistöjen kehittämiseen ei ole erikseen budjetoitu varoja esim. tutkimusten ja suunnitelmien tekemiseen eikä ole varauduttu yllättävien korjausten tekemiseen.

Henkilöstö- ja taloudelliset resurssit ovat kunnassa rajalliset ja asioita joudutaan priorisoimaan.

Kunnantalon ja paloaseman kohdalla on kysymys rakennusten elinkaaren päättymisestä. Rakennuksia voidaan ylläpitää muutamia vuosia mutta peruskorjaaminen nykymääräysten mukaiseksi ei ole kannattavaa ja energiatehottomien tilojen ylläpito on kallista. Molempia kiinteistöjä on ylläpidetty ja huollettu normaalisti.

Tekninen johtaja Tapio Montonen  
Puh. 040 075 3846

**Vt. talousjohtajan ehdotus:**

Tukipalvelulautakunta antaa kuntalaisen aloitteen kohtiin 1-5 edellä olevan vastauksen ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Tukipalvelulautakunta lähettää aloitteen edelleen kunnanhallitukselle, koska aloitteen kohta 6. ”erikoistilintarkastuksen teettäminen” ei kuulu lautakunnan toimialueelle.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---



**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 91 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta:

Pykälät: 10 ja 11

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 12 ja 13

HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: x

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite sekä aika

Mäntyharjun kunta, tukipalvelulautakunta

14 päivää

PL 76 / Asematie 3, 52700 MÄNTYHARJU

Pykälät: 12 ja 13

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**VALITUSOSOITUS****Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään, osoite ja postiosoite sekä aika

**Kunnallisvalitus**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

30 päivää

PL 1744/ Puijonkatu 29 A, 2 krs, 70101 KUOPIO

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42501

Pykälät:

**Hallintovalitus**

x

Pykälät:

30 päivää

Muu valitusviranomainen

x

päivää

Pykälät:

**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

Pykälät: x

Valitusasiakirjat on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pykälät x  
(jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle)

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 €.

Maksua ei kuitenkaan peritä em. lain 6 §:n mukaan hallinto-oikeudessa mm. sosiaaliasioita, julkisoikeudellista palvelussuhdetta, vaaleja, valtion avustusta tai julkisia maksuja koskevissa asioissa eikä myöskään silloin, kun alemman viranomaisen päätöstä muutetaan muutoksenhakijan eduksi.

**Lisätietoja**

Yksityiskohtaisempi oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.