

**Tielautakunta****AIKA** 18.03.2015 klo 9:00 – 9:40**PAIKKA** Kunnantalo, teknisen johtajan huone**ASIAT****§**

	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Tielautakunnan kokoukset, pöytäkirjan tarkastaminen nähtävillä pitäminen	4
2	Tielautakunnan tiedottaminen	5
3	Tilinpäätös 2014 / tielautakunta	6
4	Laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät / tielautakunta	7
5	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2015	8
6	Muut asiat	10

Tielautakunta

---

**AIKA** 18.03.2015 klo 9:00 –

### OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Turtiainen Anssi Nykänen Matti Penttinen Mirva	puheenjohtaja varajäsen varajäsen	
POISSA	Haajanen Janne Kanula Meeri Kouvula Juha Mäenpää Päivi	jäsen, vpj jäsen jäsen jäsen	
MUU	Hujanen Seppo Rantanen Raili Montonen Tapio Leppä Veli Rimaila Raili	kunnanhallituksen pj. khal. edustaja tekninen johtaja, esittelijä tielautakunnan sihteeri palvelupäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Nykänen ja Mirva Penttinen.

### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

### ALLEKIRJOITUKSET

Anssi Turtiainen  
puheenjohtaja

Raili Rimaila  
pöytäkirjanpitäjä

**KÄSITELLYT ASIAT** § 1 – 5

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Mäntyharjussa 18.3.2015

Matti Nykänen

Mirva Penttinen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Mäntyharjun yhteispalvelupisteessä 20.3.2015 klo 9-15

Pöytäkirjanpitäjä

Raili Rimaila

Tielautakunta

§ 1

18.03.2015

Tielautakunnan kokoukset, pöytäkirjan tarkastaminen nähtävillä pitäminen

Tieltk § 1

Tielautakunta on kokoontunut viime vuosina tarvittaessa. Vuonna 2014 kokouksia oli neljä kertaa. Kokoukset on pidetty keskiviikkoisin alkaen klo 9:00. Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen yhteydessä.

Tarkastettu pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä kunnan yhteispalvelupisteessä kokousta seuraavana perjantaina klo 09.00 - 15.00.

Toimitusmenettelyssä käsiteltäviä asioita on vuosittain ollut muutamia, joiden toimituskokoukset on pidetty erikseen sovittuina aikoina. Vuonna 2014 oli kaksi toimitusta.

Tielautakunnan sihteeri Veli Leppä  
puh. 0400 794 067

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tielautakunta päättää, että

- 1 tielautakunta kokoontuu tarvittaessa keskiviikkoisin alkaen klo 16:30, tai puheenjohtajan määräämänä aikana,
- 2 kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle ja kunnanjohtajalle viimeistään kokousta edeltävänä keskiviikkona. Kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle esityslista lähetetään sähköpostitse,
- 3 pöytäkirja tarkastetaan kokouksen yhteydessä,
- 4 tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä kunnan yhteispalvelupisteessä kokousta seuraavana perjantaina klo 9:00-15:00,
- 5 toimituskokoukset pidetään erikseen sovittuina aikoina puheenjohtajan määräämänä aikana.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

Tielautakunta

§ 2

18.03.2015

---

Tielautakunnan tiedottaminen

Tieltk § 2

Tielautakunnan esityslistat on lähetetty Pitäjänuutisille sähköpostin välityksellä samanaikaisesti kuin lautakunnan jäsenillekin.

Lautakuntien esityslistat ja pöytäkirjat on julkaistu myös kunnan kotisivuilla. Kokouksen tarkistettu pöytäkirja on julkaistu kunnan kotisivuilla.

Tielautakunnan sihteeri Veli Leppä  
puh. 0400 794 067

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tielautakunta päättää, että

- 1 esityslistat lähetetään sähköpostilla Pitäjänuutiset -lehdelle sopimuksen mukaan ja julkaistaan kunnan kotisivuilla,
- 2 pöytäkirjat liitteineen julkaistaan kunnan kotisivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

Tielautakunta

§ 3

18.03.2015

---

## Tilinpäätös 2014 / tielautakunta

Tieltk § 3

Tielautakunnan vuoden 2014 tilinpäätös on esitetty liitteessä. Tilinpäätös on valmisteltu aikaisempien vuosien tapaan.

Liite 1

Tuloslaskelman mukaan tielautakunnan toimintakulut ovat 149 584 € (käyttö 96,8 %). Poistot ja laskennalliset erät huomioiden tilikauden alijäämä on 150 855 €.

Tielautakunnan sihteeri Veli Leppä  
puh. 0400 794 067

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tielautakunta merkitsee tilinpäätöksen vuodelta 2014 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Tielautakunta

§ 4

18.03.2015

---

## Laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät / tielautakunta

Tieltk § 4

Kunnan taloussäännön 20 §:n mom. 4 mukaan "Lautakunnan tai muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät menotositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty johtosäännössä."

"Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Tositteiden valmistelussa on otettava huomioon mahdolliset esteellisyydet."

Vuosittain on päätetty myös niistä henkilöistä, joilla on oikeus tehdä laskun asiatarkastusmerkintä.

Kunnan hallintosääntö 21 § 1 mom. kohdan 5 mukaan: "Jollei palvelualueen johtosäännössä tai muualla ole toisin säädetty tai määrätty palvelualueen johtajalla on oikeus toimialallaan määrätä palvelualueensa henkilöt hyväksymään toimialaan kuuluvat tositteet."

Tekninen johtaja Tapio Montonen  
Puh. 0400 753 846

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tielautakunta määrää

- 1 teknisen johtajan hyväksymään tielautakunnan menotositteet, varalla rakennustarkastaja sekä
- 2 tielautakunnan sihteerin asiatarkastamaan tielautakunnan menotositteet, varalla paikkatietokäsittelijä.

**Päätös:**Hyväksyttiin.  

---

Tielautakunta

§ 5

18.03.2015

---

## Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2015

54/37.370/2015

Tieltk § 5

Mäntyharjun kunnan talousarviossa vuodelle 2015 on tielautakunnalle varattu yksityisteiden perusparannus- ja kunnossapitoavustuksiin seuraavat summat:

Yksityistiet, perusparannus	10 000 €
Yksityistiet, kunnossapito	110 000 €
<b>Yhteensä</b>	<b>120 000 €</b>

Avustettavan tien tulee olla järjestäytynyt tiekuntana ja avustettavan tienosan on oltava vähintään yhden vakituisen asukkaan käytössä tai sen on oltava merkittävä läpikulkutie. Lisäksi avustettavan osuuden on oltava pituudeltaan vähintään 0,5 km.

Liite 2

Liitteenä olevaan laskelmaan on tehty tiekuntien hakemuksista esiin tulleet muutokset sekä tarkastettu vakituinen asutus muutamien tiekuntien osalta.

Laskennallisena kunnossapitokustannuksena 1. luokan teillä on käytetty 630 € / km.

Luokan 1 avustus on	70 %	=	441,00 €/km
Luokan 2 avustus on	55 %	=	346,50 €/km
Luokan 3 avustus on	38 %	=	239,40 €/km
Luokan 4 avustus on	28 %	=	176,40 €/km

Kesäasukastiet (5.lk) ja metsätiet (6.lk) eivät saa avustusta.

Edellä mainittujen perusteiden ja tarkastelujen jälkeen on kunnossapitoavustusten yhteissummaksi saatu 109 942 €.

Tielautakunnan sihteeri Veli Leppä  
puh. 0400 794 067

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tielautakunta myöntää vuoden 2015 kunnossapitoavustukset liitteen mukaisesti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Esteen ilmoitettuaan puheenjohtaja Anssi Turtiainen ei osallistunut keskusteluun eikä päätöksen tekemiseen Pankalahden yt:n ja Veijakanijakan yt:n kohdalla, Mirva Penttinen ei osallistunut keskusteluun eikä päätöksen tekemiseen Mustajärventien kohdalla.



Tielautakunnan sihteeri Veli Leppä ei osallistunut keskusteluun eikä päätöksen tekemiseen Sakarin yt:n kohdalla.

---

Tielautakunta

§ 6

18.03.2015

Muut asiat

Tieltk § 6

Sovittiin seuraavaksi tielautakunnan kokousajankohdaksi keskiviikko 20.5.2015 klo 16:30.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 91 §:n mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta:

Pykälät: 3

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 1, 2, 4 ja 5

HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: x

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite sekä aika

Mäntyharjun kunta, tielautakunta

14 päivää

PL 76 / Asematie 3, 52700 MÄNTYHARJU

Pykälät: 1, 2, 4 ja 5

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**VALITUSOSOITUS****Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään, osoite ja postiosoite sekä aika

**Kunnallisvalitus**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

30 päivää

PL 1744/ Puijonkatu 29 A, 2 krs, 70101 KUOPIO

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksi 029 56 42501

Pykälät:

**Hallintovalitus**

x

Pykälät:

30 päivää

Muu valitusviranomainen

x

päivää

Pykälät:

**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite:

Pykälät: x

Valitusasiakirjat on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite:

Pykälät x

(jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle)

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 €.

Maksua ei kuitenkaan peritä em. lain 6 §:n mukaan hallinto-oikeudessa mm. sosiaaliasioita, julkisoikeudellista palvelussuhdetta, vaaleja, valtion avustusta tai julkisia maksuja koskeissa asioissa eikä myöskään silloin, kun alemman viranomaisen päätöstä muutetaan muutoksenhakijan eduksi.

**Lisätietoja**

Yksityiskohtaisempi oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.